※発注品の「型式・材質・納期・仕様書記載品以外の同等品認定・その他の内容」等について疑義がある場合は、事前に仕様書記載の担当課へ直接問い合わせること(但し、担当者が一時不在や施設により平日閉庁の場合があるので注意すること)。
担当課の事前承認なき場合は、仕様書記載どおりに履行すること。
見積時の質疑・同等品認定、随意契約伺への無承認事項の記載、落札後の条件変更等は認めない。

購入仕様書

1．履行場所　　市民局事業推進課（南区高宮３－３－１）

2・履行期間　　契約締結の日から
平成２７年２月２７日まで

3．かし担保期間　１年

4．件　　名　　カラー大判プリンター

5．台　　数　　１台

6．機器仕様　　下記のとおり

解像度	2880dpi ×1440dpi 以上
内臓メモリ	256MB 以上（増設による場合も可）
印字速度	A0 ロール紙　約 50 秒以内
用紙サイズ	A4 縦～A0 プラス
インク	５色以上，全色顔料インクであること
インターフェイス	10Base-T/100Base-TX，Hi-SpeedUSB
本体寸法	W：1410　×　D:820　×　H:1130　mm 以下
消費電力	動作時：８０W，待機時：５W 以下
付属品等	専用架台を付属し床に設置可能なこと。 各色インクカートリッジを１本ずつ付属すること。 取扱説明書（日本語）を付属すること。
その他	用紙スピンドルレスであること 国際エネルギースタープログラム適合又はこれと同等以上の効率を有する機種であること。 エプソン SC-T5250 と同等品以上。

7．設定・接続仕様

（1）ネットワークの設定

機器をネットワークへ接続するための設置及び接続を行う。
プロトコル (TCP/IP のみ)，IP アドレス，サブネットマスク，デフォルトゲートウェイ，コンピュータ名，ワークグループ，共有フォルダ等

（2）印刷環境の設定

指定するパソコンへの印刷環境の設定・印字テストを行う。

（3）省電力の設定

福岡市率先実行計画推進協議会から通知の「パソコン及びプリンタに係る省エネ設定基準」（別表，問合せ先：環境局温暖化対策課）に基づき，省電力の設定を行うこと。

8．その他

① その他の設定内容については，事前協議時に所管課より提示する。

② 梱包材は持ち帰ること。
③ 導入機器等のマニュアルは，日本語であること。
④ ドライバディスクのCD-ROMを納品場所に１部納品すること。
⑤ 同等品で見積もり場合は，入札（見積もり合わせ）の前までに，カタログ等の写しを提出して，担当課の了承を得ること。
⑥ 契約後，下記担当者と打ち合わせること。

別表「パソコン及びプリンタに係る省エネ設定基準」

機器名	設定基準
パソコン	① パソコンを放置してからモニタの電源が切れるまでの時間を３分以内にする。 ② スクリーンセーバーは使用しない。
プリンタ	低電力モード（スリープモード，節電モード）を使用する。 なお，低電力モードへの移行時間を設定できる場合は，以下のいずれかを満たすこと。 ① 低電力モードへの移行時間を５分以内にする。 ② 低電力モードへの移行時間を設定可能な最短時間にする。

問い合わせ先
市民局男女共同参画部事業推進課
担当：江藤
電話：092-526-3755

※発注品の「型式・材質・納期・仕様書記載品以外の同等品認定・その他の内容」等について疑義がある場合は、事前に仕様書記載の担当課へ直接問い合わせること(但し、担当者が一時不在や施設により平日閉庁の場合があるので注意すること)。
担当課の事前承認なき場合は、仕様書記載どおりに履行すること。
見積時の質疑・同等品認定、随意契約伺への無承認事項の記載、落札後の条件変更等は認めない。

2

購入仕様書

履行場所　　東区役所子育て支援課

履行期間　　契約締結の日から 平成２７年3月２４日まで

かし担保期間　　平成　　年　　月

件　　名　　待受表示付呼出発券システム

内　　訳

	品　名	規　格	単位	数量	参考メーカー・品番
1	待受表示付呼出発券システム	W214, D267, H713 重量：約5.2kg　ＡＣ100V 50/60Hz　付属品 専用ロール紙１巻　クリーナーペン１本	台	1	参考品 松吉医科器械株式会社 待受表示付呼出発券システム　順番くんL コード　23－7946－01 品　番　ＪMU－200 白色ＬＥＤ表示　と同等品以上

＊上記同等品でも可とする。
＊同等品で見積もる場合は，入札(見積り合わせ)の前までに，カタログ等の写しを提出して，担当課の了承を得ること。
＊契約後，下記担当者と打ち合わせること。

問い合わせ先
東区役所子育て支援課
担当：大和
電話：092-645-1082